

ДО
МИНИСТЪРА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ
за централизирано изграждане и поддържане на регистър/регистри

От _____
(Име и фамилия на представляващия)

В качеството ми на ръководител на _____
(наименование на административния орган, отговарящ за воденето на регистъра/регистрите)

ЕИК/БУЛСТАТ _____ тел. _____ e-mail: _____

Оторизирам следните служители, на които да бъдат дадени права за достъп до Информационната система за централизирано изграждане и поддържане на регистри, позволяващи вписване, заличаване и промяна на данни в регистър, както и всички други операции, предвидени в нормативен акт:

Име и фамилия _____ Длъжност _____
Телефон _____ Ел. поща _____

Добави оторизиран служител

Премахни оторизиран служител

ЗАЯВЯВАМ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ СЛЕДНИЯТ/СЛЕДНИТЕ РЕГИСТЪР/РЕГИСТРИ:

Наименование на регистър _____

Правно основание за водене на регистъра _____

Вид на регистъра _____

Начин на водене на регистъра към момента
(неприложимо за нов регистър) _____

Структура на регистъра
(Описват се полетата в регистъра на публичната и/или служебната част) _____

Начин на вписване в регистъра _____

Дължи ли се такса за вписване в регистъра _____

Служебен обмен на данни - чрез средата за междурегистров обмен на данни – RegiX

Наименование на ПАД _____

(регистър и администрация, която го води)

Правно основание за достъп до регистъра _____

Наименование на операцията / справка _____

Добави

Премахни

Интеграция с други информационни системи за автоматизирано получаване на данни

Информационна система

(Наименование на ИС и администрацията, която е собственик)

Правно основание за достъп до данни от ИС

Добави

Премахни

Публични справки, които се предоставят от регистъра

Административни услуги, базирани на данните от регистъра:

Наименование на административната услуга

Информация за таксите, които следва да бъдат заплатени

Информация за сроковете, за предоставяне на услугата

Допълнителни данни (при необходимост)

Ниво на осигуреност на средствата за електронна идентификация в съответствие с чл. 8 от Регламент (ЕС) № 910/2014

Информация за формуляри, които се попълват за предоставянето на електронната административна услуга, включително необходимите съпътстващи документи, които се предоставят при заявяването

(образците на формулярите се изпращат като приложения към заявлението)

Добави услуга

Премахни услуга

Добави регистър

Премахни регистър

Декларирам, че:

- В 7-дневен срок от издаване на Заповедта по чл.15а, ал.3 НОИISPEAU ще предприема действия за получаване на достъп до средата за междурегистров обмен на данни - RegiX, съобразно действащите административни процедури.
- Миграцията на данни по чл. 15б, ал.2 ще бъде извършена в срок до 10 работни дни след дигитализиране на регистър.
- За предоставяните административни услуги, базирани на данни от регистър, администраторът на метаданни ще поддържа в актуално състояние информацията за всяка електронна административна услуга на следните параметри: канал, срок, такса и банкова сметка (АИС клиент).

Дата

Подпис на заявителя:

Заявлението се подписва от лицето, вписано като представляващ в Регистър Булстат или Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел.

Заявлението се изпраща чрез Системата за сигурно електронно връчване.